

Przewodnik po systemie Rejestr Gwarancji Pochodzenia

Wersja dokumentu: 2.0

Data wydania: 29.04.2026

Status dokumentu:

Przewodnik po systemie RGP został przygotowany wyłącznie w celu przybliżenia sposobu działania aplikacji RGP. Zawiera informacje dotyczące zasad użytkowania oraz sposobu działania poszczególnych funkcjonalności aplikacji i ma na celu zapewnienie bezpiecznego i przejrzystego korzystania z aplikacji.

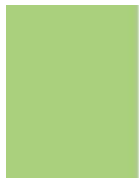
Zapisy Instrukcji nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń wobec TGE na jakiegokolwiek podstawie prawnej związanej lub wynikającej z tytułu zapisów Instrukcji, jej interpretacji lub zastosowania na własną odpowiedzialność, jak również funkcjonowania systemu rejestracji, ewidencji lub obrotu GP.

U celów stworzenia i upublicznienia Instrukcji jest wyłącznie efekt informacyjny i poznawczy, mający na celu objaśnienie i poinformowanie zainteresowanego o zasadach i mechanizmach dotyczących systemu RGP prowadzonego na TGE.

Przepisy dotyczące systemu RGP zawarte zostały w Regulaminie RGP znajdującym się na stronie TGE pod adresem: <https://tge.pl/rejestr-gwarancji-pochodzenia>

Historia zmian dokumentu:

Wersja	Data wydania	Opis zmian
1.0	20.03.2025	Pierwsza wersja dokumentu
2.0	29.04.2026	Uzupełnienie dokumentu o tablicę ogłoszeń oraz hurtową sprzedaż



Spis treści

1. Słowniczek	4
2. Jak zostać Członkiem RGP?	5
3. Wczytywanie gwarancji na konto w Rejestrze	5
4. Logowanie	6
5. Odzyskiwanie hasła	7
6. Przeglądanie gwarancji pochodzenia	7
7. Operacje na gwarancjach pochodzenia.....	9
7.1. Umorzenie Odbiorcy Końcowemu (O.K.).....	9
7.2. Sprzedaż	13
8. Raport opłat.....	15
9. Członkowie RGP.....	16
10. Moje dane	17
11. Lista skrótów technologii nadawanych przez URE	23
Tabela nr 1: Odnawialne źródła energii	23
Tabela nr 2: Typy jednostek kogeneracji.....	24

1. Słowniczek

Członek Rejestru: Podmiot, który posiada konto w RGP.

Gwarancja pochodzenia OZE: Instrument, mający na celu poinformowanie O.K, że dana ilość energii została wyprodukowana w źródle odnawialnym. Rozumie się przez to gwarancję pochodzenia wydaną dla energii elektrycznej, ciepła albo chłodu z OZE.

Gwarancja pochodzenia CHP: Instrument, mający na celu poinformowanie O.K, że dana ilość energii została wyprodukowana w instalacji wykorzystującej technologię wysokosprawnej kogeneracji.

MWh: Megawatogodzina, podstawowa jednostka pomiaru energii elektrycznej. Gwarancje pochodzenia wystawiane są z dokładnością do jednej megawatogodziny.

O.K: Odbiorca Końcowy, czyli taki, który kupuje energię na własny użytek.

Umorzenie: Operacja w RGP, mająca na celu potwierdzenie Odbiorcy Końcowemu, że dana ilość energii została wyprodukowana ze źródła odnawialnego lub w jednostce wysokosprawnej kogeneracji

RGP: Rejestr Gwarancji Pochodzenia, prowadzony przez Towarową Giełdę Energii.

RŚP: Rejestr Świadectw Pochodzenia.

TGE: „Towarowa Giełda Energii” Spółka Akcyjna, podmiot, który prowadzi RGP.

Transakcja/sprzedaż: Operacja w RGP, mająca na celu przeniesienie pewnej liczby GP z konta jednego podmiotu na konto drugiego.

URE: Urząd Regulacji Energetyki, podmiot odpowiedzialny za rozpatrywanie wniosków i wystawianie gwarancji, które następnie wczytywane są do RGP.

Użytkownik: Osoba, posiadająca dostęp do konta RGP danego Członka.

Wystawienie: Przekazanie przez URE gwarancji do TGE, po którym następuje wczytanie ich do RGP.

2. Jak zostać Członkiem RGP?

Członkostwo w Rejestrze Gwarancji Pochodzenia (**RGP**) jest bezpłatne i uzyskuje się je wskutek decyzji Zarządu Towarowej Giełdy Energii S.A. (**TGE**) lub pełnomocnika Zarządu, po przedstawieniu wymaganych dokumentów. Dokumenty te dostępne są na stronie:

<https://tge.pl/rejestr-gwarancji-pochodzenia>.

Pracownicy TGE nadają osobom upoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy w RGP loginy i hasła do systemu informatycznego. Dane do logowania są następnie przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail i numer telefonu komórkowego lub pocztą, w kopertach bezpiecznych, na wskazany we wniosku adres. Po otrzymaniu loginu i hasła można bezpiecznie zalogować się do RGP.

WAŻNE!

Członkostwo w Rejestrze gwarancji pochodzenia nie jest jednoznaczne z członkostwem w Rejestrze Świadczeń Pochodzenia – są to dwa oddzielne systemy informatyczne, do których nadawane są oddzielne loginy i hasła.

3. Wczytywanie gwarancji na konto w Rejestrze

Aby otrzymać gwarancje pochodzenia, podmiot musi złożyć wspomniany powyżej wniosek do TGE oraz wniosek o wydanie gwarancji pochodzenia do Urzędu Regulacji Energetyki (**URE**) za pośrednictwem właściwego operatora systemu elektroenergetycznego. URE przesyła informację o wystawionych gwarancjach bezpośrednio do TGE, która wczytuje je do systemu tego samego dnia, lub następnego dnia roboczego. Podmioty mogą obracać przyznanymi gwarancjami dopiero po założeniu konta w RGP i zalogowaniu do systemu.



Formularze wniosków o wydanie gwarancji pochodzenia z odnawialnych źródeł energii oraz kogeneracji dostępne są na stronie URE pod adresem <https://www.ure.gov.pl/pl>

4. Logowanie

Do Rejestru Gwarancji Pochodzenia zalogować się można przez stronę internetową <https://www.rgp.tge.pl/>, lub przez okno w serwisie internetowym TGE. Odsyłacz do RGP znajduje się na podstronie <https://tge.pl/rejestr-gwarancji-pochodzenia> i umieszczony jest w prawej kolumnie strony.



Link ten przenosi Użytkownika do ekranu powitalnego, na którym można znaleźć najnowsze informacje związane z RGP, takie jak: aktualne stawki opłat czy informacje o planowanych przerwach technicznych. Prosimy o zwracanie szczególnej uwagi na komunikaty dotyczące przerw technicznych, w czasie których dostęp do RGP będzie ograniczony lub niemożliwy.



Po prawej stronie ekranu znajduje się przycisk . Jego kliknięcie umożliwia Użytkownikowi wpisanie otrzymanego od TGE loginu oraz hasła. Po kliknięciu przycisku  Użytkownik zostanie przeniesiony do aplikacji Rejestr Gwarancji Pochodzenia. Przy pierwszym logowaniu użytkownik zostanie poproszony o zmianę hasła (co ilustruje poniższa grafika).

Wymagana jest zmiana hasła. Wprowadź nowe hasło: ✕

Nowe hasło * ¹⁾	<input type="password"/>
Powtórz hasło *	<input type="password"/>

¹⁾

- Od 10 do 30 znaków.
- Przynajmniej po 1 znaku z minimum 3 z 4 grup:
 - [a-z],
 - [A-Z],
 - [0-9],
 - [!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\^_`{|}~].
- Hasło nie może być identyczne z jednym z 5 ostatnich haseł.
- Hasło nie może zawierać 3-znakowego ciągu kolejnych znaków loginu.

Na stronie startowej RGP można także wybrać wersję językową aplikacji, poprzez kliknięcie przycisku „EN”: w panelu logowania: [Language/Język](#) PL EN

5. Odzyskiwanie hasła


W przypadku trzykrotnego wpisania niewłaściwego hasła, konto danego Użytkownika zostanie zablokowane na okres pięciu minut. Jeżeli po upływie tego czasu Użytkownik nadal nie może się skutecznie zalogować do RGP, prosimy o wysłanie wiadomości, opisującej problem na adres rejestr@tge.pl.

WAŻNE!

Loginy i hasła są informacjami poufnymi i mogą być znane wyłącznie Użytkownikowi. Okoliczność zgubienia danych do logowania należy natychmiast zgłosić do TGE. Nowe hasło Użytkownika wysłane jest na numer telefonu lub pocztą na adres Członka RGP.

6. Przeglądanie gwarancji pochodzenia

Po zalogowaniu Użytkownik zostaje przeniesiony do strony ukazującej posiadane przez niego gwarancje pochodzenia. W tabelce na ekranie głównym widnieją jedynie podstawowe informacje na ich temat, jednak po kliknięciu dowolnej pozycji wyświetlają się wszystkie informacje, które jej dotyczą. W nagłówkach kolumn znajdują się strzałki oraz pola tekstowe, umożliwiające dowolne sortowanie i filtrowanie listy gwarancji. Poniżej tabeli widnieją linki umożliwiające eksport danych do arkusza Excel oraz zmianę liczby pozycji wyświetlających się na jednej stronie.

W oknie Moje GP Użytkownik ma także możliwość dostosowania wyświetlanych kolumn poprzez kliknięcie w przycisk  znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu.

Nagłówki kolumn oznaczają:

Numer GP: numer gwarancji pochodzenia nadany przez Urząd Regulacji Energetyki.

Liczba MWh: ilość energii elektrycznej, ciepła lub chłodu wyprodukowanej w jednostce czasu odpowiadająca danej gwarancji pochodzenia.

Technologia: trzyliterowy skrót używany przez Urząd Regulacji Energetyki do oznaczenia źródła wyprodukowanej energii. Tabele skrótów znajdują się na końcu niniejszego poradnika.

Data wpisu do RGP: dzień, w którym dana gwarancja została wczytana do Rejestru Gwarancji Pochodzenia.

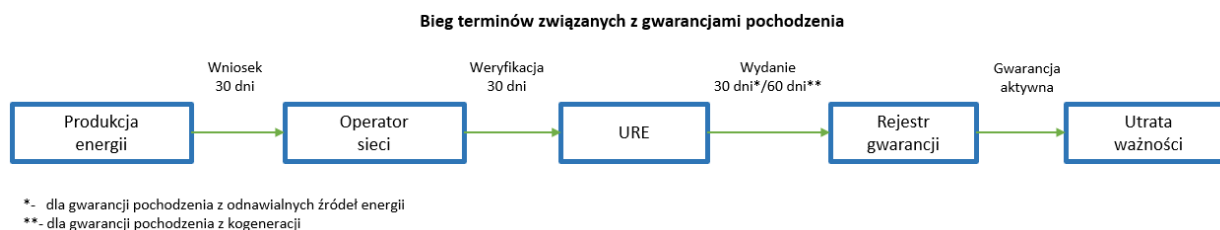
Status: informacja o stanie danej gwarancji pochodzenia. Szczegółowy opis poszczególnych statusów przedstawia poniższa tabela.

Status	Znaczenie
Aktywna	Dana gwarancja jest dostępna dla Użytkownika, może być sprzedana lub umorzona Odbiorcy Końcowemu.
W Sprzedaży	Dana gwarancja została zgłoszona do sprzedaży (patrz: <i>Sprzedaż</i> poniżej), lecz strona kupująca nie potwierdziła jeszcze zawarcia transakcji. W momencie zawarcia transakcji gwarancja ta znajdzie się na koncie strony kupującej, ze statusem „Aktywna”.
Umorzona	Gwarancja została umorzona Odbiorcy Końcowemu i nie może już być przedmiotem dalszych transakcji.
Wygasa	18-miesięczny termin w przypadku gwarancji OZE lub 12-miesięczny termin w przypadku gwarancji CHP minął, nim została ona umorzona Odbiorcy Końcowemu. Oznacza to, że dana gwarancja jest bezużyteczna.
Do umorzenia	12-miesięczny termin ważności minął i gwarancja może zostać wyłącznie umorzona w okresie dodatkowych sześciu miesięcy (do 18 miesięcy od daty zakończenia produkcji energii elektrycznej, ciepła lub chłodu). Dotyczy tylko gwarancji OZE.

Data ważności: Data, po której gwarancja traci ważność.

Gwarancja pochodzenia z odnawialnych źródeł energii traci ważność po dwunastu miesiącach od zakończenia produkcji energii elektrycznej, ciepła lub chłodu w danym okresie czasu za jaki wystawiana jest gwarancja. Jako że datę ważności gwarancji liczy się od zakończenia produkcji energii, nie zaś wpisu do systemu to okres, przez który dana gwarancja jest aktywna w systemie trwa ok. 9–11 miesięcy. Czas, przez jaki gwarancja jest aktywna w Rejestrze jest zależny od tego, ile czasu upłynie pomiędzy zakończeniem produkcji, a wydaniem gwarancji przez URE. Ważność gwarancji OZE nie jest tożsama z jej wygaśnięciem, i po okresie 12-miesięcznego terminu ważności może zostać nadal umorzona w terminie 18 miesięcy od daty zakończenia produkcji energii elektrycznej, ciepła lub chłodu.

Gwarancja CHP traci ważność po dwunastu miesiącach od jej wydania.



Jak widać na powyższym rysunku, od momentu zakończenia produkcji do momentu wczytania gwarancji pochodzenia z OZE na konto Członka w Rejestrze może upłynąć maksymalnie 90 dni. W przypadku gwarancji CHP okres ten może trwać do 120 dni.

Data umorzenia: W przypadku gwarancji umorzonych Odbiorcom Końcowym, kolumna ta określa kiedy nastąpiło umorzenia. Dla pozostałych gwarancji pole to jest puste.

Typ gwarancji: Wskazuje, czy dana gwarancja stwierdza pochodzenie energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii (OZE), Ciepła z OZE (CIEPŁO), Chłodu z OZE (CHŁÓD), wysokosprawnej kogeneracji (CHP) czy Biometanu (BIOMETAN). Przyciski znajdujące się w nagłówku kolumny pozwalają na wyświetlenie wszystkich, lub tylko jednego powyższych typów gwarancji.

WAŻNE!

Każdy Użytkownik, reprezentujący dany podmiot w Rejestrze gwarancji pochodzenia, ma możliwość zgłoszenia transakcji sprzedaży lub umorzenia gwarancji Odbiorcy Końcowemu. W przeciwieństwie do Rejestru Świadczeń pochodzenia, w przypadku RGP nie ma konieczności zawierania transakcji poprzez Domy Maklerskie.

7. Operacje na gwarancjach pochodzenia

7.1. Umorzenie Odbiorcy Końcowemu (O.K.)

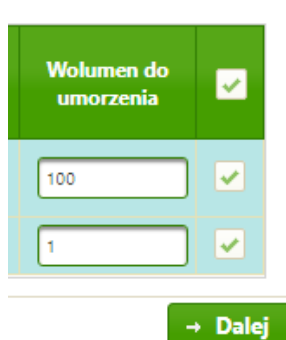
WAŻNE!

Zatwierdzenie Umorzenia Odbiorcy końcowemu gwarancji pochodzenia jest operacją nieodwracalną! Prosimy o zachowanie szczególnej ostrożności przy wykonywaniu tej operacji.

Jest to operacja, w wyniku której gwarancja pochodzenia zostaje skonsumowana. Aby dokonać umorzenia gwarancji pochodzenia należy przejść do okna „Umorzenia GP” i kliknąć „Zgłoś umorzenie GP”. Operacja umorzenia wykonywana jest w następujących krokach:

- Wybór gwarancji pochodzenia podlegających umorzeniu

W pierwszej kolejności należy wybrać gwarancje pochodzenia zaznaczając check-boxy w prawym rogu strony. Można także określić wolumen w obrębie danej gwarancji podlegający umorzeniu z dokładnością do 1 MWh:

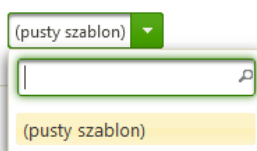


Po wyborze gwarancji pochodzenia oraz określeniu wolumenów podlegających umorzeniu, należy kliknąć przycisk **→ Dalej** znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu.

- Wybór odbiorcy końcowego z własnej listy lub wybranie pustego szablonu





Jeśli zdefiniowane zostały dane odbiorcy końcowego w oknie „lista odbiorców końcowych” to możliwe jest wybranie odbiorcy końcowego poprzez wpisanie w wyszukiwarce jego nazwy skróconej. Po kliknięciu przycisku „Dalej” dane odbiorcy końcowego zostaną automatycznie uzupełnione w formularzu. Brak wyboru szablonu pozwoli przejść do kolejnego etapu bez autouzupełnienia danych.

Wybierz szablon użytkownika końcowego.
 Zamiast zapisanego wcześniej szablonu użytkownika końcowego możesz wybrać pusty szablon.
 Szablony użytkowników końcowych możesz edytować w zakładce UMORZENIA GP -> [LISTA ODBIORCÓW KOŃCOWYCH](#).
 Kliknij przycisk <Dalej>, by przejść do edycji danych umorzenia.




- Uzupełnienie danych w formularzu

W kolejnym oknie znajduje się formularz ze szczegółami odbiorcy końcowego, które są podstawą do wykonania umorzenia gwarancji pochodzenia:

Nazwa odbiorcy końcowego *	<input type="text"/>
Typ podmiotu *	Wybierz... 
Odbiorca końcowy jest osobą fizyczną *	Wybierz... 
Numer VAT	<input type="text"/>
KRS	<input type="text"/>
Forma prawna *	Wybierz... 
Adres odbiorcy końcowego	<input type="text"/>
Kraj konsumpcji energii elektrycznej *	Wybierz... 
Okres zużycia energii od *	<input type="text"/>
Okres zużycia energii do *	<input type="text"/>
Umorzenie dokonywane w celu przeprowadzenia konwersji energetycznej	<input type="checkbox"/>
Cel umorzenia (w języku polskim)	Ujawnienie źródła energii
Cel umorzenia (w języku angielskim)	Energy source disclosure
Komentarz Wnioskodawcy (do 500 znaków w języku polskim)	<input type="text"/>
Komentarz Wnioskodawcy (do 500 znaków w języku angielskim)	<input type="text"/>

W przypadku autouzupełnienia danych z szablonu, należy dodatkowo określić okres zużycia energii, wybierając odpowiednie daty z formularza.

W sytuacji gdy dane uzupełniane są od podstaw, należy określić co najmniej: Nazwę odbiorcy końcowego, oznaczenie czy odbiorca końcowy jest osobą fizyczną, typ podmiotu, formę prawną, kraj konsumpcji oraz okres zużycia energii elektrycznej, ciepła lub chłodu. Pozostałe pola są opcjonalne.

Po uzupełnieniu danych oraz kliknięciu przycisku „Dalej” zostanie wyświetlone podsumowanie z wybranymi gwarancjami pochodzenia oraz wprowadzonymi danymi do formularza. Na każdym z opisywanych etapów możliwe jest cofnięcie do wcześniejszego punktu i wprowadzenie zmian. Po zweryfikowaniu danych w podsumowaniu należy kliknąć przycisk  a następnie po zapoznaniu z poniższą klauzulą, należy kliknąć przycisk „Tak”.

Potwierdź umorzenie gwarancji

⚠ Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Towarową Giełdę Energii S.A. (dostępną na stronie internetowej www.tge.pl/rejestr-gwarancji-pochodzenia) i zobowiązuje się do jej przekazania osobom, których dane udostępniła Towarowa Giełda Energii w związku umorzeniem gwarancji z odnawialnych źródeł energii i kogeneracji.

UWAGA!

Ta operacja jest nieodwracalna i skutkuje trwałym zablokowaniem gwarancji pochodzenia.
Czy kontynuować?

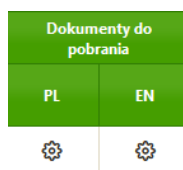
✓ Tak

✗ Nie

Zatwierdzenie operacji powoduje trwałe zablokowanie wybranych gwarancji pochodzenia. Powrót do wcześniejszych ekranów edycji na tym etapie jest już niemożliwy.

- Wygenerowanie dokumentów potwierdzających

Aby wygenerować dokumenty potwierdzające umorzenie gwarancji pochodzenia należy przejść do okna „Umorzenia GP” i następnie kliknąć „Moje umorzenia GP”. Klikając w poniższe ikony możliwe jest wygenerowanie kompletu dokumentów w wybranej wersji językowej:





Kliknięcie przycisku powoduje pojawienie się nowego okna, w którym możliwe jest dodatkowo określenie czy dokumenty powinny zostać przesłane w formie papierowej na adres klienta. Prośbę o wysyłkę dokumentów można również wykonać później po wygenerowaniu dokumentów.

Generowanie dokumentów umorzenia gwarancji


Dokument elektroniczny

Dokument papierowy

✓ Generuj

Po kliknięciu przycisku „Generuj” dokumenty są gotowe do pobrania. Można to zrobić poprzez kliknięcie ikon   po prawej stronie ekranu lub poprzez oznaczenie danego wiersza i kliknięciu „Pobierz wybrane dokumenty”.

- Dodawanie listy odbiorców końcowych

Aby zdefiniować listę odbiorców końcowych należy przejść do okna „Umorzenia GP” a następnie kliknąć pole „Lista odbiorców końcowych”. Dodawanie odbiorcy do listy odbywa się poprzez kliknięcie przycisku:  i uzupełnieniu formularza:

Dodaj odbiorcę końcowego
✕

Nazwa skrócona: *	<input type="text"/>
Nazwa / Imię i nazwisko: *	<input type="text"/>
Typ podmiotu:	Wybierz... ▾
Odbiorca końcowy jest osobą fizyczną:	Wybierz... ▾
NIP:	<input type="text"/>
KRS:	<input type="text"/>
Forma prawna	Wybierz... ▾
Adres:	<input type="text"/>
Cel umorzenia (w języku polskim):	<input type="text" value="Ujawnienie źródła energii"/>
Cel umorzenia (w języku angielskim):	<input type="text" value="Energy source disclosure"/>
Domena / Kraj: *	Wybierz... ▾

+ Dodaj
✕ Anuluj

Po dodaniu odbiorcy końcowego, jego dane mogą być edytowane lub usunięte poprzez kliknięcie następujących ikon:





7.2. Sprzedaż



W przeciwieństwie do umorzenia, sprzedaż wymaga współdziałania dwóch członków RGP. Nie ma możliwości sprzedaży gwarancji pochodzenia poza systemem RGP. Aby zgłosić sprzedaż gwarancji, Użytkownik musi wejść w okno: „Gwarancje Pochodzenia” -> „Transakcje” -> „Zgłoszenie transakcji”. Po kliknięciu pojawi się nowe okno z listą wszystkich gwarancji o statusie „aktywna”. Aby dokonać zgłoszenia transakcji można wybrać jedną lub więcej gwarancji z dostępnej listy, dodatkowo określając ilość wolumenu z dokładnością do 1 MWh po prawej stronie ekranu:

Kraj ▾	Wolumen [MWh] do transakcji	<input type="checkbox"/>
Polska	<input type="text" value="100"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Polska	<input type="text" value="100"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Polska	<input type="text" value="100"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Należy pamiętać, że w ramach jednej transakcji możliwe jest zgłoszenie gwarancji tylko jednego typu. Klikając w check-box w prawym górnym rogu zaznaczane są wszystkie gwarancje z danego widoku.

Następnie należy kliknąć przycisk . Po jego kliknięciu pojawi się podsumowanie wybranych gwarancji razem z sumą wybranego wolumenu. Po akceptacji należy ponownie kliknąć przycisk .

Ostatnim krokiem jest wprowadzenie kodu podmiotu, będącego drugą stroną transakcji oraz ceny netto za 1 MWh a następnie kliknięcie przycisku „Zgłoś transakcję”.

Wolumen [MWh]	300
Cena netto [PLN/MWh]	<input type="text"/>
Kod podmiotu kupującego	<input type="text"/>
 	

Kody wszystkich aktywnych w RGP podmiotów znajdują się w oknie *Lista członków Rejestru*. Po potwierdzeniu w oknie *Gwarancje Pochodzenia -> Gwarancje*, wybrane w transakcji gwarancje pochodzenia zmieniają status na „w sprzedaży”, natomiast w oknie *Transakcje -> Sprzedaż* pojawi się nowa pozycja, wyszczególniająca:

Numer transakcji: Indywidualny numer transakcji

Kod sprzedającego: indywidualny kod strony sprzedającej

Kod kupującego: indywidualny kod strony kupującej

Liczba MWh: liczba MWh z danej gwarancji podlegająca sprzedaży.


Cena netto: cena za MWh, podana przy zgłaszaniu transakcji, nie zawierająca podatku VAT.

Technologia: skrót technologii nadawany przez URE.

Data zgłoszenia sprzedaży: Dzień zgłoszenia transakcji.

WAŻNE!

W przypadku firm, które są członkami zarówno RGP, jak i Giełdy lub Rejestru Świadczeń Pochodzenia, kody we wszystkich trzech systemach są identyczne.

Dodatkowe szczegóły wybranych gwarancji pochodzenia pojawia się w rozwijanej liście po kliknięciu przycisku  po lewej stronie ekranu.

Strona sprzedająca ma możliwość zarządzania swoimi transakcjami w dołu ekranu:

Kupno transakcji odbywa się poprzez okno „Gwarancje pochodzenia” -> „Transakcje” -> „Kupno”.

Aby zaakceptować/odrzuć jedną lub więcej transakcji należy zaznaczyć kwadrat w prawym rogu ekranu a następnie wybrać jedną z dostępnych opcji w dołu ekranu:

Typ gwarancji	
Wszystkie	<input checked="" type="checkbox"/>
OZE	<input checked="" type="checkbox"/>
OZE	<input checked="" type="checkbox"/>

Po kliknięciu „Akceptuj wybrane transakcje” i potwierdzeniu zawarcia transakcji, gwarancje trafiają na konto Kupującego, zaś ich status zmienia się na „aktywny”. Rekord znika z okna *Sprzedaż*.

Kliknięcie przycisku „Anuluj wybrane transakcje” umożliwia odrzucenie proponowanej transakcji. W takim przypadku status gwarancji zmienia się na „aktywny” i wracają one na konto Członka zgłaszającej sprzedaż. Transakcja nie zostaje zawarta, zaś rekord znika z okna *Sprzedaż*.

Historię transakcji zawartych lub odrzuconych można sprawdzić w oknie Gwarancje Pochodzenia -> Transakcje -> Historia Transakcji

WAŻNE!

Transakcje w RGP zawierane mogą być przez dowolnych Użytkowników i o dowolnej porze, zaś TGE nie rozlicza transakcji, a jedynie udostępnia narzędzie do ich zawierania. Raz zawartej transakcji nie da się w systemie odwrócić, zaś wszelkie błędy, poza błędami wynikającymi z niesprawności aplikacji, muszą zostać wyjaśnione pomiędzy stronami transakcji.

8. Raport opłat

W tym oknie Użytkownik ma możliwość sprawdzenia opłat, naliczonych przez TGE za operacje na gwarancjach pochodzenia. Podobnie jak w innych oknach, tu także wszystkie pola można filtrować oraz segregować na podstawie nagłówek. Aktualne stawki opłat znajdują się w dokumencie **Aktualna tabela opłat rejestrowych** dostępnym na stronie <https://tge.pl/rejestr-gwarancji-pochodzenia>, w kolumnie *Dokumenty*. W RGP obowiązują następujące opłaty:

- Za wpis gwarancji pochodzenia do Rejestru

- Za wpis gwarancji pochodzenia uznanej przez Prezesa URE (tj. wystawionej w kraju innym niż Polska)
- Za umorzenie gwarancji pochodzenia Odbiorcy Końcowemu
- Za zawartą transakcję (obowiązuje tylko stronę kupującą)
- Za rozpatrzenie wniosku o przeksięgowanie
- Za wystawienie dokumentu dla Odbiorcy Końcowego (dla każdej wersji językowej)

Stawki pierwszych pięciu opłat zależne są od liczby MWh, których dana operacja dotyczy, zaś ostatnia z nich pobierana jest za każdy wystawiony dokument, niezależnie od wolumenu, na jaki on opiewa. Choć możliwe jest wystawienie dokumentu na podstawie więcej niż jednej gwarancji pochodzenia, to niemożliwe jest wystawienie jednego dokumentu dla więcej niż jednego Odbiorcy Końcowego.

9. Członkowie RGP

Jest to okno, ułatwiające nawiązanie kontaktu pomiędzy dwiema stronami transakcji. Podane są kody, nazwy i adresy www członków Rejestru.

10. Tablica Ogłoszeń w Rejestrze Gwarancji Pochodzenia

Informacje ogólne

Tablica ogłoszeń stanowi narzędzie systemu Rejestru Gwarancji Pochodzenia (RGP) prowadzonego przez Towarową Giełda Energii, dostępną wyłącznie dla zarejestrowanych Użytkowników.

Tablica Ogłoszeń umożliwia publikację oraz przeglądanie ogłoszeń dotyczących kupna i sprzedaży gwarancji pochodzenia.

Ogłoszenia mają charakter wyłącznie informacyjny i służą ułatwieniu nawiązania kontaktu pomiędzy stronami potencjalnych transakcji realizowanych bilateralnie poza TGE. Tablica ogłoszeń nie stanowi rynku zorganizowanego ani systemu zawierania transakcji. Zawarcie transakcji następuje poza Tablicą Ogłoszeń, w ramach bilateralnej umowy pomiędzy stronami, której odwzorowaniem jest zapis w systemie RGP. Publikowanie ogłoszeń jest darmowe i nie wymaga subskrypcji. Brak subskrypcji nie wpływa na możliwość publikacji ogłoszeń.

Dostęp do przeglądania Tablicy Ogłoszeń wymaga posiadania aktywnej subskrypcji zgodnie z tabelą opłat stanowiącą załącznik numer X do Regulaminu RGP. Subskrypcja przypisana jest do konta Członka RGP i obejmuje wszystkich Użytkowników przypisanych do konta.

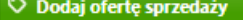
Dostęp do modułu

W systemie RGP funkcjonalność Tablicy Ogłoszeń dostępna jest w ramach modułu „Ogłoszenia”, obejmującego następujące sekcje:

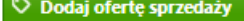
- Kupno
- Sprzedaż
- Tablica ogłoszeń
- Subskrypcja

Ogłoszenia sprzedaży

Dodawanie ogłoszenia sprzedaży

W sekcji „Sprzedaż” należy kliknąć przycisk  Użytkownik uzyskuje dostęp do listy gwarancji pochodzenia o statusie „Aktywna”. Ogłoszenia są wystawiane oddzielnie dla każdej gwarancji pochodzenia. Nie ma możliwości zbiorczego wystawiania ogłoszeń.

Utworzenie ogłoszenia wymaga:

- Kliknięcia 
- wyboru gwarancji pochodzenia przeznaczonych do sprzedaży,
- określenia wolumenu w MWh,

- wskazania ceny jednostkowej (PLN/MWh) z dokładnością do jednego grosza,
- kliknięcia przycisk **Dalej →** i zatwierdzenia operacji przyciskiem **✓ Opublikuj**.

Aby wystawić ogłoszenie należy:

- wybrać gwarancje pochodzenia przeznaczone do sprzedaży,
- w polu „Wolumen” określić liczbę MWh przeznaczoną do ogłoszenia (możliwe zmniejszenie wolumenu),
- w polu „Cena za MWh” wprowadzić maksymalną oczekiwaną cenę,
- kliknąć przycisk **Dalej →**

Następnie:

- pojawia się podsumowanie ogłoszenia,
- użytkownik potwierdza publikację przyciskiem **✓ Opublikuj**
- następnie zatwierdza operację przyciskiem **✓ Tak**

Pole komentarza ma charakter opcjonalny i nie jest publikowane jako element oferty.

Uwaga: Jeśli dla wybranych gwarancji pochodzenia aktywne jest ogłoszenie sprzedaży, nie ma możliwości ich umorzenia lub sprzedaży. W celu umorzenia lub sprzedaży GP należy uprzednio anulować aktywne dla danych GP ogłoszenie.

Zarządzanie ogłoszeniami sprzedaży

Widok „Sprzedaż” prezentuje aktywne ogłoszenia sprzedaży Użytkownika.


Ogłoszenia mogą posiadać następujące statusy:

- **Aktywne** – ogłoszenie publikowane w Tablicy Ogłoszeń,
- **Oferta zaakceptowana** – ogłoszenie, dla którego złożono ofertę przez innego Użytkownika,
- **Zarchiwizowano / Anulowano** – ogłoszenie nieaktywne.

Funkcje dostępne w ramach zarządzania ogłoszeniami:

- Archiwizacja – należy przez to rozumieć usunięcie ogłoszenia,
- przegląd ofert złożonych przez innych Użytkowników.

Przycisk **Usuń ogłoszenie** pozwala na jego zamknięcie. Użytkownik wskazuje, czy ogłoszenie zakończyło się transakcją, a następnie zatwierdza operację.

Przycisk  umożliwia przegląd otrzymanych ofert.

Użytkownik może:

- zaakceptować częściową ofertę,
- odrzucić ofertę

Akceptacja oferty powoduje udostępnienie danych kontaktowych drugiej stronie i możliwość rozpoczęcia negocjacji.

Złożenie oferty przez innego Użytkownika skutkuje automatycznym udostępnieniem jego danych kontaktowych wystawcy ogłoszenia.

Złożenie oraz akceptacja oferty nie stanowią zawarcia transakcji ani zobowiązania do jej zawarcia. Czynności te mają charakter wyłącznie informacyjny i inicjujący kontakt.


Ogłoszenia kupna

Utworzenie ogłoszenia

W sekcji „Kupno” Użytkownik może utworzyć ogłoszenie zakupu gwarancji pochodzenia.

System RGP nie realizuje automatycznego dopasowania ofert ani zawierania transakcji.

Aby wystawić ogłoszenie należy:

- kliknąć 
- wybrać typ gwarancji pochodzenia,
- określić cenę maksymalną (limit zakupowy),
- opcjonalnie zawęzić parametry ogłoszenia (zdefiniować technologię, maksymalny wiek instalacji, okres produkcji, okres ważności GP, wsparcie oraz maksymalny wolumen).

Publikacja następuje po akceptacji Regulaminu i kliknięciu



Zarządzanie ogłoszeniami kupna

Widok „Moje kupno” obejmuje aktywne ogłoszenia zakupu Użytkownika.

Statusy ogłoszeń:

- **Aktywne** – ogłoszenie publikowane w Tablicy Ogłoszeń,
- **Oferta zaakceptowana** – ogłoszenie, dla którego złożono ofertę,
- **Zarchiwizowano / Anulowano** – ogłoszenie nieaktywne.

Dostępne funkcje:


-  – zamknięcie ogłoszenia
-  – przegląd ofert od sprzedających


Ogłoszenia mogą posiadać następujące statusy:

- **Aktywne** – ogłoszenie publikowane w Tablicy Ogłoszeń,
- **Oferta zaakceptowana** – ogłoszenie, dla którego złożono ofertę przez innego Użytkownika,
- **Zarchiwizowano / Anulowano** – ogłoszenie nieaktywne.

Funkcje dostępne w ramach zarządzania ogłoszeniami:

- Archiwizacja – należy przez to rozumieć usunięcie ogłoszenia,
- przegląd ofert złożonych przez innych Użytkowników.

Przycisk  pozwala na jego zamknięcie. Użytkownik wskazuje, czy ogłoszenie zakończyło się transakcją, a następnie zatwierdza operację.

Przycisk  umożliwia przegląd otrzymanych ofert.

Użytkownik może:

- zaakceptować częściową ofertę,
- odrzucić ofertę

Akceptacja oferty powoduje udostępnienie danych kontaktowych drugiej stronie i możliwość rozpoczęcia negocjacji.

Złożenie oferty przez innego Użytkownika skutkuje automatycznym udostępnieniem jego danych kontaktowych wystawcy ogłoszenia.

Złożenie oraz akceptacja oferty nie stanowią zawarcia transakcji ani zobowiązania do jej zawarcia. Czynności te mają charakter wyłącznie informacyjny i inicjujący kontakt.

Przeglądanie ogłoszeń

Okno „Tablica Ogłoszeń” zawiera wszystkie aktywne ogłoszenia kupna i sprzedaży.

Użytkownik może wysłać ofertę poprzez:

- „Całościowa akceptacja” – akceptacja parametrów ogłoszenia
- „Częściowa akceptacja” – propozycja zmiany wolumenu i/lub ceny

Wysłanie oferty:

- nie powoduje zawarcia transakcji,
- nie stanowi zobowiązania,
- inicjuje kontakt między stronami i przekazuje dane kontaktowe stronie wystawiającej ogłoszenie. Należy oczekiwać na kontakt.

Dane kontaktowe (nazwa konta, e-mail, telefon) są pobierane z systemu RGP.

Zmiana danych kontaktowych możliwa jest w widoku szczegółów oferty.

Subskrypcja

Dostęp do przeglądania Tablicy Ogłoszeń wymaga posiadania aktywnej subskrypcji.

Subskrypcja:

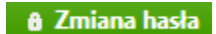
- przypisana jest do konta Członka RGP i obejmuje wszystkich Użytkowników przypisanych do konta,
- ma charakter terminowy,
- obowiązuje przez okres wskazany w momencie jej aktywacji,
- wygasa z upływem ostatniego dnia okresu subskrypcyjnego.

Subskrypcja uprawnia wyłącznie do przeglądania ogłoszeń i ofert w Tablicy Ogłoszeń.

Nie wpływa na możliwość publikacji ogłoszeń ani składania ofert.

11. Moje dane

Jest to lista danych, które zostały przez Członka przesłane do TGE. Każdy Użytkownik widzi informacje o sobie i swojej firmie, ale nie o innych Użytkownikach, których ta firma zgłosiła. Użytkownik nie ma możliwości edycji swoich danych. Aby zaktualizować dane Członka lub Użytkownika, należy odpowiednią informację przesłać do Biura Rejestrów TGE. W przypadku nadania nowego pełnomocnictwa, prosimy o wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu RGP, oraz przesłanie go pocztą na adres giełdy. Link do formularza w formacie .docx znajduje się w kolumnie *Dokumenty* na stronie <https://tge.pl/rejestr-gwarancji-pochodzenia>.

W tym oknie użytkownik może zmienić swoje hasło klikając przycisk  Zmiana hasła znajdujący się w prawej części ekranu. Aby zmienić swoje hasło należy podać swoje

dotychczasowe hasło, a następnie dwukrotnie wpisać nowe, spełniające opisane wymagania do złożoności.

Zmiana hasła ✕

Stare hasło	<input type="password"/>
Nowe hasło ¹⁾	<input type="password"/>
Powtórz hasło	<input type="password"/>

¹⁾

- Od 10 do 30 znaków.
- Przynajmniej po 1 znaku z minimum 3 z 4 grup:
 - [a-z],
 - [A-Z],
 - [0-9],
 - [!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[_`{|}~].
- Hasło nie może być identyczne z jednym z 5 ostatnich haseł.
- Hasło nie może zawierać 3-znakowego ciągu kolejnych znaków loginu.

12. Lista skrótów technologii nadawanych przez URE

Tabela nr 1: Odnawialne źródła energii

Kod literowy	Typ źródła OZE
WOA	elektrownia wodna przepływowa do 0,3 MW
WOB	elektrownia wodna przepływowa do 1 MW
WOC	elektrownia wodna przepływowa do 5 MW
WOD	elektrownia wodna przepływowa do 10 MW
WOE	elektrownia wodna przepływowa powyżej 10 MW
WOF	elektrownia wodna przepływowa z członem pompowym
WIL	elektrownia wiatrowa na lądzie
WIM	elektrownia wiatrowa na morzu
GEA	elektrownia geotermalna
PVA	wytwarzające z promieniowania słonecznego
BGO	wytwarzające z biogazu z oczyszczalni ścieków
BGO _n	wytwarzające z biogazu z oczyszczalni ścieków oraz gazu ziemnego
BGR	wytwarzające z biogazu rolniczego
BGS	wytwarzające z biogazu składowiskowego
BGS _n	wytwarzające z biogazu składowiskowego oraz gazu ziemnego
BMM	wytwarzające z biomasy mieszanej
BME	wytwarzające z biomasy z roślin energetycznych
BMG	wytwarzające z biomasy pochodzenia leśnego albo rolnego
BMK	wytwarzające z biomasy ze stałych odpadów komunalnych, m.in. ze spalarni odpadów
ITPO	instalacja termicznego przekształcania odpadów
BMP	wytwarzające z biomasy z odpadów przemysłowych drewnopochodnych i celulozowo-papierniczych
BGM	Wytwarzające z biogazu mieszanego
WSB	realizujące technologię współspalania (paliwa kopalne i biomasa)

WSG	realizujące technologię współspalania (paliwa kopalne i biogaz)
WMA	wytwarzające z pływów morskich
WMB	wytwarzające z falowania powierzchni wody

Tabela nr 2: Typy jednostek kogeneracji

Kod literowy	Typ jednostki kogeneracji
TGO	Turbina gazowa z odzyskiem ciepła
TGP	Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła
TRM	Mikroturbina
TPP	Turbina parowa przeciwprężna
TPU	Turbina parowa upustowo-kondensacyjna
SSP	Silnik spalinowy
SST	Silnik Stirlinga
SPR	Silnik parowy
OPW	Ogniwo paliwowe
OOP	Organiczny obieg Rankine'a
PTK	Pozostałe technologie pracujące w kogeneracji